



วันที่ (Date) _____

ข้าพเจ้า /We (นาย (Mr.)/นาง(Mrs.)/นางสาว(Miss)/บริษัท(Company) _____ เลขที่บัญชี (Trading Account No.) _____

ประเภทบัญชี (Account Type) () Cash Account () Cash Balance () Credit Balance () Derivatives () Mutual Fund

มีความประสงค์ขอให้บริษัทหลักทรัพย์ อาร์เอชบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ดำเนินการออกเอกสาร ดังนี้

I/We request RHB Securities (Thailand) PCL. to provide the documentation as follows:

- 1. หนังสือรับรองยอดหลักทรัพย์คงเหลือ ณ วันที่ (Certification of Securities Balance as of) _____
() ฉบับภาษาไทย (Thai Version) : จำนวน _____ ฉบับ Set(s) () ฉบับภาษาอังกฤษ (English Version) : จำนวน _____ ฉบับ Set(s)
- 2. หนังสือรับรองยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ (Certification of Outstanding (Cash) Balance as of) _____
- 3. รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ ณ วันที่ (Trading Transaction Report as of) _____
- 4. โฉนดยืนยันการซื้อขายหลักทรัพย์ ณ วันที่ (Confirmation Note as of) _____
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) Other (Please specify) _____

เพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้ (Purpose)

- เพื่อยื่นต่อสำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานราชการอื่น (As a supporting document for National Anti-Corruption Commission or Government Agencies)
- เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบัญชี (For auditor purpose)
- เพื่อขอวีซ่า (Apply for VISA)
- เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ (โปรดระบุ) (Other purpose (please specify)) _____

วิธีการรับเอกสาร (Receipt method)

- ขอรับด้วยตนเอง (By Hand)
- ขอรับเอกสารทางอีเมลตามที่แจ้งไว้กับบริษัท (By email address given to RHBS)
- ขอให้จัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัทหลักทรัพย์อาร์เอชบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (By registered mail to address given to RHBS)
- ขอมอบอำนาจให้ (โปรดระบุชื่อ-นามสกุล) (Authorize Please Specify Name-Surname) _____ รับหนังสือรับรองตามข้อ 1 ถึง 5 แทนข้าพเจ้า (as my/our representative to receive the above certifications)

ลงนาม/Signatureลูกค้า/Client Name
(.....)

กรุณาลงนามตามตัวอย่างลายเซ็นที่ให้ไว้กับบริษัท (Signature must be as same as given to RHBS)

เอกสารประกอบ (Required supporting document)

1. บุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (สำหรับลูกค้าต่างชาติ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
(Individual Person Copy of the Thai national ID Card/Copy of passport (For foreigners) with its certified true copy.)
2. ลูกค้านิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ หนังสือรับรองบริษัท จำนวน 1 ฉบับ (ไม่เกิน 6 เดือน)
(Juristic Person Copy of the Thai national ID Card/ Copy of passport (For foreigners) of the authorized directors with its certified true copy, copy of company certificate of incorporation within the past 6 months.)
3. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
(Authorized person(if any) POA (Power of Attorney) plus stamp duty THB10.00, copy of the Thai national ID card of individual or juristic person account holder and authorized signature of attorney with its certified true copy.)

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท (For Company use only)

ผู้ตรวจสอบลายเซ็นลูกค้า วันที่...../...../.....	ผู้ดำเนินการ วันที่...../...../.....	ผู้อนุมัติ วันที่...../...../.....
---	--	--